



SISTEM e-TANAH

NEGERI SELANGOR

MANUAL PENGGUNA

**CONSENT – PPPN
PERMOHONAN PEMBATALAN DAN
PENGANTIAN NAMA**

Sebarang pertanyaan sila hubungi :



03 5520 5813 (e-Tanah)
03 5534 7000 (PTEK)



<https://peg.selangor.gov.my>



et Tanah_helpdesk@selangor.gov.my

Printed by
Pencetak

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA SOALAN LAZIM BANTUAN PORTAL RASMI

BANGUNAN SBAAS

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MAIL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihar © 2020, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.

- Isi **Nama Pengguna** dan **Kata Laluan**.



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor



NUR SALBIAH BINTI RAHMAN

Jenis Akaun: Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru | Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran

Consent

Strata

Lelong

Pelupusan

Pembangunan

Penguatkuasaan

Pengambilan

Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	KGD - Kebenaran Gadaian	Consent	-	
2	KLT - Kebenaran Lembaga Tanah Ladang	Consent	-	
3	KLTS - Kebenaran Lanjut Tempoh Surat Keputusan	Consent	-	
4	KPG - Kebenaran Pindahmilik dan Gadaian	Consent	-	
5	KPI - Kebenaran Pajakan	Consent	-	
6	KPM - Kebenaran Pindahmilik	Consent	-	
7	KPMHP - Kebenaran Pindahmilik Menyeluruh	Consent	-	
8	KPR - Kebenaran Perolehan Tanah oleh Warga Asing (Seksyen 433B KTN)	Consent	-	
9	KPRW - Kebenaran Untuk Memindahmilik kepada Warganegara Asing (Seksyen 433B KTN) dan Pelepasan Sekatan Kepentingan Seksyen 120A	Consent	-	
10	KRY - Kebenaran Rayuan	Consent	-	
11	PPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama	Consent	-	
12	PSSK - Permohonan Pengesahan Salinan Sah Surat Kebenaran	Consent	-	

- Klik modul **Consent** dan pilih urusan yang diperlukan.



PORTAL AWAM e-TANAH

Negeri Selangor



NUR SALBIAH BINTI RAHMAN

Jenis Akaun: Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Consent

PPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama

Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Permohonan *

☐ Permohonan Baru
☐ Permohonan Sedia Ada

ID Permohonan *

No Rujukan Surat Kelulusan Daerah *

- Isi maklumat **Permohonan**. Maklumat yang bertanda *merah adalah wajib diisi.

1. Permohonan Baru

- Bagi Permohonan **Baru**, sila isi maklumat lanjut dan klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Projek2 Maklumat Pembangunan3 Maklumat Pemohon4 Maklumat Pembeli5 Dokumen Disertakan

Maklumat Projek

No Rujukan Surat Blanket Consent / Batal Ganti * : PDTK/PPPN/10/2023/06

Nama Pemaju * :

Nama Projek * :

Tarikh Surat Kelulusan Daerah * :

Tarikh Kelulusan MMKN * :

Isi Semula

Senarai Jenis Hakmilik

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah	Tindakan
1	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	- Sila Pilih -	✖

Tambah

KeluarIsi SemulaSeterusnyaSimpan

- Sistem akan memaparkan **Maklumat Projek**, pastikan maklumat adalah betul.
- Klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Projek
2 Maklumat Pembangunan
3 Maklumat Pemohon
4 Maklumat Pembeli
5 Dokumen Disertakan

Maklumat Hakmilik

Sila masukkan maklumat jenis tanah :-

Kategori Hakmilik : ☐ Hakmilik Tanah ☒ Hakmilik Strata

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah
1				

<< < 1 > >>
5

Maklumat Pembangunan

JUMLAH UNIT DIPOHON		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN + JUMLAH UNIT DIPOHON (KUOTA TERCAPAI)		JUALAN KEPADA (UNIT) BERDASARKAN KUOTA JUALAN MMKN				TINDAKAN
Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	
Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	%	Unit	%	Unit	%	
Tiada rekod yang dijumpai.										

<< < > >>
5

Isi Maklumat

Hapus

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sila pilih Kategori Hakmilik dan klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Pembeli :-

Nota :

- 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.
- 2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Jenis Pembangunan :

- Sila Pilih -

: BS Sulaiman F_PPPN Strata.xlsx - Rumah Apartmen (100)  

Jenis Pembangunan : Rumah Apartmen (100)

☐	Bil	Id Hakmilik ↑↓	Pembatalan			Penggantian			Tindakan
			Status Bumiputera	Nama Pembeli	Jenis / No. Pengenalan	Status Bumiputera	Nama Pembeli	Jenis / No. Pengenalan	
☐	1								
☐	2								
☐	3								
☐	4								
☐	5								

Memaparkan 1/5 daripada 5 rekod

<< < 1 > >>

10 ▾

JUMLAH UNIT PEMBELI BUMIPUTERA = 3 UNIT.
JUMLAH UNIT PEMBELI BUKAN BUMIPUTERA = 2 UNIT.

Bayaran Denda Terlebih Kuota

Jenis Pembangunan : Rumah Apartmen (100)

Bil	ID Hakmilik ↑↓	No Resit	Tarikh Bayar	Jumlah Bayaran

Tiada rekod yang dijumpai.

Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod

<< < > >>

10 ▾

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sistem akan mempamerkan maklumat **Pembeli**.
- Klik butang **Seterusnya**.

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.
*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat permohonan rasmi oleh pemaju/pemilik tanah/pelikudasi/ pentadbir *		Tidak disertakan.	
2	Salinan surat kebenaran kelulusan pindahmilik menyeluruh (Blanket Consent) bagi pembeli pertama *		Tidak disertakan.	
3	Salinan surat perjanjian jual beli kepada pembeli kedua (subsale) / Proclamation of Sale (bagi kes lelongan) / perintah Mahkamah *		Tidak disertakan.	
4	Salinan kad pengenalan pembeli pertama dan kedua *		Tidak disertakan.	
5	Surat kelulusan dan Resit bayaran pelepasan kuota bumiputera daripada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor		Tidak disertakan.	
6	Dokumen Jadual Hakmilik (Softcopy Excel Spreadsheet)			

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
 Hapus  Tambah					

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.
Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Keluar
 Sebelum
 Isi Semula
 Simpan
 Hantar

- **Sila muat naik** Dokumen yang diperlukan dengan format pdf, png, jpeg atau jpg sahaja.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.
- **Sila klik** petak Perakuan dan **klik butang Hantar**.

1 of 2 Automatic Zoom


NEGERI SELANGOR
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR
NO. TEL.: 0355447000 | FAKS: 0355136707 EMEL: ptgs@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	:	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	:	
URUSAN	:	Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama
MAKLUMAT HAKMILIK	:	

- **Slip** akan dipaparkan, **sila klik butang** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.




PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor




NUR SALBIAH BINTI RAHMAN
Jenis Akaun: Individu

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Consent > PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama

Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama

Sila masukkan maldumat berikut :-

Jenis Permohonan *

☐ Permohonan Baru
☐ Permohonan Sedia Ada

ID Permohonan *

Cari

No Rujukan Surat Kelulusan Daerah *

Isi Semula

Seterusnya

Keluar

- Isi maklumat **Permohonan**. Maklumat yang bertanda ***merah** adalah wajib diisi.

2. Permohonan Sedia Ada

- Bagi Permohonan **Sedia Ada**, sila isi maklumat lanjut dan klik butang **Seterusnya**.

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemohon

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Projek

No Rujukan Surat Kelulusan Daerah :

Nama Pemaju :

Nama Projek :

Tarikh Surat Kelulusan Daerah :

Tarikh Kelulusan MMKN :

No Rujukan Surat Kelulusan Blanket : Consent

Tarikh Kelulusan Surat Blanket Consent :

Senarai Jenis Hakmilik

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah
1				

Keluar

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Sistem akan memaparkan **Maklumat Projek**, pastikan maklumat adalah betul.
- Klik butang **Seterusnya**.

- 1 Maklumat Projek 2 Maklumat Pembangunan 3 Maklumat Pemohon 4 Maklumat Pembeli 5 Dokumen Disertakan

Maklumat Hakmilik

Sila masukkan maklumat jenis tanah :-

Kategori Hakmilik : ☐ Hakmilik Tanah ☒ Hakmilik Strata

Bil	Daerah	Bandar / Pekan / Mukim	Jenis Hakmilik	Pejabat Tanah
1				

<< < 1 > >> 5

Maklumat Pembangunan

	JUMLAH UNIT DIPOHON		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN		JUMLAH UNIT YANG TELAH DILULUSKAN + JUMLAH UNIT DIPOHON (KUOTA TERCAPAI)				JUALAN KEPADA (UNIT) BERDASARKAN KUOTA JUALAN MMKN				TINDAKAN
	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Bumiputera		Bukan Bumiputera		Bumiputera		Bukan Bumiputera		
	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	%	Unit	%	Unit	%	Unit	%	
>	0	0	0	0	0	0.00	0	0.00	100	50.00	100	50.00	
>	0	0	3	0	3	3.00	0	0.00	100	50.00	100	50.00	

<<< < 1 > >>>

5

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila pilih Kategori Hakmilik dan klik butang Seterusnya.

- 1 Maklumat Projek 2 Maklumat Pembangunan 3 Maklumat Pemohon 4 Maklumat Pembeli 5 Dokumen Disertakan

Sila masukkan maklumat berikut :-

Jenis Pemohon * : ☐ Pelikuidasi ☒ Firma Guaman

Maklumat Pemaju :-

Senarai Pemohon: 1					
☐	Bil	Nama Pemohon	Jenis & No Pengenalan	Alamat	Tindakan
☐	1				
Tambah Hapus					

Keluar Sebelum Isi Semula Seterusnya Simpan

- Sila isi Maklumat Pemohon dan klik pada pilihan kotak tindakan Maklumat Pemaju.
- Sila klik butang Seterusnya.

1 Maklumat Projek

2 Maklumat Pembangunan

3 Maklumat Pemohon

4 Maklumat Pembeli

5 Dokumen Disertakan

Maklumat Pembeli :-

Nota :

- 1) Sila masukkan maklumat Hakmilik seperti dalam templat yang disediakan.
- 2) Sila pastikan klik butang 'Simpan' untuk menyimpan maklumat permohonan.

Muat turun templat : [Sila klik di sini untuk muat turun templat fail](#)

Jenis Pembangunan : Pangsapuri (SKIM A, 200)

Bil	Id Hakmilik ↑↓	Pembatalan		Penggantian		Tindakan
		Status Bumiputera	Nama Pembeli	Status Bumiputera	Nama Pembeli	

Tiada rekod yang dijumpai.

Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod

<< < > >> 10 ▾

JUMLAH UNIT PEMBELI BUMIPUTERA = 0 UNIT.
JUMLAH UNIT PEMBELI BUKAN BUMIPUTERA = 0 UNIT.

Jenis Pembangunan : Pangsapuri (200)

Bil	Id Hakmilik ↑↓	Pembatalan		Penggantian		Tindakan
		Status Bumiputera	Nama Pembeli	Status Bumiputera	Nama Pembeli	

☐	1					
--------------------------	---	--	--	--	--	---

☐	2					
--------------------------	---	--	--	--	--	--

☐	3					
--------------------------	---	--	--	--	--	---

Memaparkan 1/3 daripada 3 rekod

<< < 1 > >> 10 ▾

JUMLAH UNIT PEMBELI BUMIPUTERA = 3 UNIT.
JUMLAH UNIT PEMBELI BUKAN BUMIPUTERA = 0 UNIT.

Bayaran Denda Terlebihi Kuota

Jenis Pembangunan : Pangsapuri (SKIM A, 200)

Bil	ID Hakmilik ↑↓	No Resit	Tarikh Bayar	Jumlah Bayaran

Tiada rekod yang dijumpai.

Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod

<< < > >> 10 ▾

Jenis Pembangunan : Pangsapuri (200)

Bil	ID Hakmilik ↑↓	No Resit	Tarikh Bayar	Jumlah Bayaran

Tiada rekod yang dijumpai.

Memaparkan 0/0 daripada 0 rekod

<< < > >> 10 ▾

    

- Sistem akan mempamerkan maklumat **Pembeli** dan pastikan maklumat adalah betul.
- Sila pilih **Nama Pembeli** yang akan Dibatalkan dan akan Digantikan dengan **Pembeli Baru**.
- Klik butang **Tindakan**.

- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Pembeli

Isi Maklumat Pembeli

Medan Wajib Diisi

Maklumat Pembeli

ID Hakmilik * :

Jenis Pembangunan * :

Terlebihi Kuota * : ☒ Tidak ☐ Ya

Bil	Nama Pembeli	Jenis/Nombor Pengenalan	Status Bumiputera	Tindakan
1		Kad Pengenalan Lama	Bumiputera	

[Tambah](#)

[Simpan dan Tutup](#)

Bayaran Denda Terlebihi Kuota

- Sila isikan butiran maklumat Pembeli Baru.
- Klik **Simpan dan Tutup**.

Nota:

Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf, tiff, png, jpeg, atau jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan				
Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Surat permohonan rasmi oleh pemaju/pemilik tanah/pelikudasi/ penta dbir *		Tidak disertakan.	
2	Salinan surat kebenaran kelulusan pindahmilik menyeluruh (Blanket Consent) bagi pembeli pertama *		Tidak disertakan.	
3	Salinan surat perjanjian jual beli kepada pembeli kedua (subsale) / Proclamation of Sale (bagi kes lelongan) / perintah Mahkamah *		Tidak disertakan.	
4	Salinan kad pengenalan pembeli pertama dan kedua *		Tidak disertakan.	
5	Surat kelulusan dan Resit bayaran pelepasan kuota bumiputera daripada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor		Tidak disertakan.	
6	Dokumen Jadual Hakmilik (Soft copy Excel Spreadsheet)		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
HapusTambah					

Perakuan

☐

Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.

Pihak Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat palsu dan tidak benar.

Semua salinan hendaklah diakui sah (CTC) oleh Peguam/SSM/Pesuruhjaya Sumpah/Pegawai Awam/Mahkamah/Pegawai Gred Profesional dll.

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Simpan

Hantar

- **Sila muat naik** Dokumen yang diperlukan dengan format pdf, png, jpeg atau jpg sahaja.
- Dokumen yang bertanda **merah** adalah wajib dimuat naik.
- **Sila klik** petak Perakuan dan **klik butang Hantar**.

1 of 2 Automatic Zoom


NEGERI SELANGOR
PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR
NO. TEL.: 0355447000 | FAKS: 0355136707 EMEL: ptgs@selangor.gov.my

SLIP PERMOHONAN ATAS TALIAN
PORTAL AWAM E-TANAH

SILA BAWA SLIP INI KETIKA BERURUSAN

ID PERMOHONAN	:	
TARIKH DAN MASA BAYARAN	:	
URUSAN	:	Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama
MAKLUMAT HAKMILIK	:	

Permohonan anda akan diproses dalam tempoh **21 hari** bekerja.

- **Slip** akan dipaparkan, **sila klik butang** di atas sama ada untuk mencetak atau memuat turun untuk simpanan.